



OKTATÁSI HIVATAL
ELNÖK

Iktatószám: KPF/2229-1/2023

Tárgy: Tájékoztató az általános iskoláknak a
középfokú felvételi eljárással összefüggő teendőkről

**Valamennyi általános iskolai feladatot ellátó
8. évfolyammal rendelkező intézmény
vezetője részére**

Székhelyén

Tisztelt Igazgató Asszony / Igazgató Úr!

A középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők jelentős, az egész tanéven átívelő feladatot jelentenek az intézmények, a szülők és a felvételiző tanulók számára. Bízunk abban, hogy az alábbi információk segítik Önt és munkatársait az eljárás zökkenőmentes megszervezésében, a szülők és a felvételiző diákok pontos tájékoztatásában.

Kérjük, hogy a jelen tájékoztatót juttassa el a felvételi eljárásban érintett munkatársaihoz!

I. Az általános iskola tájékoztatási kötelezettségéről

A [2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. \(VIII.22.\) BM rendelet](#) 2. számú mellékletének 6. és 7. pontjai szerint 2023. október 31-ig az általános iskola:

- tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről,
- tájékoztatja a 7. évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

Kérjük, hogy a beiskolázási folyamat során különösen az alábbiakra hívják fel az érintett szülők figyelmét:

1. A középiskolák által meghirdetett tanulmányi területekkel kapcsolatban:

- **A középfokú iskolák október 20-ig nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat és meghatározzák tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak.** Javasoljuk, hogy az érintett 8. évfolyamos tanulók – különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) tanulókra – mihamarabb kezdjék meg a tájékozódást a megjelölni kívánt képzésekről. Felhívjuk a figyelmet, hogy a tanulmányi területek leírása kizárólag az adott tanulmányi területre vonatkozó legfontosabb információkat tartalmazza. A továbbtanulásra vonatkozó döntés meghozatala a szülők felelős döntését igényli, ezért javasoljuk, hogy minden esetben alaposan tanulmányozzák át az intézmények felvételi tájékoztatóit, kétség, vagy bizonytalanság esetén pedig állásfoglalásért írásban is forduljanak a középfokú intézményekhez.

A Hivatal a 2024/2025. tanévre meghirdetett tanulmányi területek közötti keresést szolgáló programfelületet 2023. október 20-át követően a www.oktatas.hu honlap jobb oldalán látható **KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS** felirat alatt, **A középfokú felvételi eljárás információi** linkgyűjteményben elhelyezett **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken hozza nyilvánosságra. A program használatához a **Súgó** menüpontban található segítséget. A [program megnyitásáról az intézményeknek külön értesítést küldünk](#).

2. Központi írásbeli vizsgára történő jelentkezés:

- Amennyiben a továbbtanulásra kiszemelt tanulmányi területek között szerepel olyan, amelynek szövege tartalmazza a „központi írásbeli vizsga eredménye” szövegrészt, vagyis a felvételi kérelmek elbírálása részben a központi írásbeli vizsga eredménye alapján történik, úgy a tanulót **2023. november 30-ig egyénileg kell jelentkeztetni a vizsgára**, közvetlenül az általa választott vizsgaszervező intézményben.
- A tanuló a vizsgát bármely vizsgaszervező intézményben megírhatja, függetlenül attól, hogy a későbbiekben tervezi-e benyújtani a felvételi kérelmét az adott intézménybe vagy sem. A központi írásbeli vizsgát szervező iskola minden, az általa szervezett vizsgatípusban hozzá forduló tanuló jelentkezését köteles fogadni. A központi írásbeli vizsgákra vonatkozóan részletes tájékoztatót találnak a www.oktatas.hu honlapon fent említett **A középfokú felvételi eljárás információi** linkgyűjteményben elhelyezett **Tájékoztató a központi írásbeli vizsgákról** linkre kattintva.
- A tanuló központi írásbeli vizsgára történő jelentkezését **a szülők elektronikusan is elvégezhetik**. A jelentkezési adatok elektronikus kitöltésére és közvetlenül a vizsgaszervező intézménybe történő továbbítására szolgáló programfelület a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső program írásbeli vizsgahelyszín kereső részének megnyitásától – várhatóan 2023. november közepétől – lesz** elérhető a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu). A program használata egyszerű, (szülői) ügyfélkapus regisztrációhoz kötött. A felhasználókat a kitöltés folyamatában a programban elérhető **videóútmutató** segíti. Kérjük, hogy hívják fel a figyelmet a jelentkezési lap elektronikus kitöltésének lehetőségére és előnyeire.
- Az ügyfélkapu hozzáféréssel nem rendelkező szülők természetesen az űrlapot továbbra is kitölthetik hagyományos módon, papír alapon. Ebben az esetben a tanulót a központi írásbeli vizsgára az erre szolgáló űrlap – „JELENTKEZÉSI LAP KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁRA” – kitöltésével, és a kiválasztott vizsgaszervező intézménybe történő továbbításával kell jelentkeztetni. A pdf formátumban letölthető és kinyomtatható formanyomtatvány szintén november közepétől lesz elérhető a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu).
- A **különleges bánásmódot igénylő tanulók speciális vizsgakörülmények biztosítására vonatkozó kérelmének** benyújtására az alábbiak szerint kerülhet sor. Az elektronikus űrlapkitöltő programot választók esetében a speciális vizsgakörülményekre vonatkozó kérések rögzítése és továbbítása is a programfelületen történik. A program használata során feltölthetik, és elektronikusan közvetlenül a vizsgaszervező intézményhez továbbíthatják a speciális vizsgakövetelmények alátámasztására szolgáló szakértői véleményt is. A jelentkezést papír alapon benyújtók esetében a nyomtatvány mellékletét képező „SZÜLŐI KÉRELEM A KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA SPECIÁLIS VIZSGAKÖRÜLMÉNYEINEK BIZTOSÍTÁSÁRA” kitöltésével és a vizsgaszervező intézménybe történő eljuttatásával kell igényelni a speciális vizsgakörülmények biztosítását. A kérelemhez az érvényes szakértői véleményt csatolni kell. Amennyiben a sajátos nevelési igényű tanuló látási fogyatékossgal küzd, a jelentkezési lap melléklete egyúttal a központi írásbeli vizsga speciális, adaptált feladatlapjainak igénylésére is szolgál. A különleges bánásmódot igénylő tanulók középfokú felvételi eljárásban történő részvételére vonatkozó speciális szabályokról a **Tájékoztató különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók részére** link alatt elérhető dokumentumban tájékozódhatnak.

3. A felvételi lapok (tanulói adatlap, jelentkezési lap(ok)) szülői aláírásával összefüggésben – különösen elvált, vagy különélő szülők esetén:

- A Hivatal honlapja a felvételi lapok aláírására vonatkozóan megújult formában, részletes, a felvételi eljárásban történő részvételre vonatkozóan nélkülözhetetlen tájékoztatást tartalmaz a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról](#) menüpont alatt. Kérjük, hogy a dokumentum áttekintését követően ennek megfelelően, nyomatékosan hívják fel a tanulók szüleinek figyelmét az aláírások fontosságára, és arra, hogy az ehhez kapcsolódó tájékoztató a www.oktatas.hu honlapon érhető el.
- Amennyiben a szülői felügyeleti jog gyakorlására jogosult szülők egyike a felvételi lap aláírásában akadályoztatva van, az általa adott, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás birtokában a másik szülő a felvételi lapot helyette aláírhatja.

II. Az általános iskola középfokú felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív feladatairól

A középfokú felvételi eljárás során az általános iskolák 8. évfolyamának tanulói (ideértve az egyéni tanulói munkarenddel rendelkező tanulókat is) számára a **felvételi lapok kitöltését és a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztrációt** – az előző tanévi eljáráshoz hasonlóan – a **tanuló általános iskolája intézi**. Amennyiben a jelentkezőnek magyarországi általános iskolával jelenleg nincs tanulói jogviszonya (pl. tanulói jogviszonya szünetel) úgy a felvételi eljárásban való részvételt a szülőnek önállóan kell kezdeményeznie.

Az általános iskolák az eljárással kapcsolatos adminisztrációt **kizárólag elektronikus úton, a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben](#)** végezhetik el. Az előző tanévekhez hasonlóan, a „KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer – általános iskolák számára” programfelületen (a tanulóktól és szüleiktől begyűjtött adatok alapján) rögzíthetik a tanulói jelentkezéseket várhatóan 2024. január első felében.

A jelentkezési adatok begyűjtése:

Kérjük, hogy a továbbtanulási adatok begyűjtését lehetőség szerint a [KIFIR általános iskolai adatbegyűjtő alkalmazás \(szülők számára\)](#) (a továbbiakban: Szülői program) **használatával végezzék. A Szülői programot a KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső program megnyitását követően elérhetővé tesszük, így a kiválasztott tanulmányi területek sorrendjének összeállítása, valamint az elektronikus **adatbegyűjtés folyamata már október végétől megkezdhető lesz**. A Szülői program megnyitásáról az intézményeknek külön értesítést küldünk.**

A Szülői program használatának előnyei:

- Használatával a szülők elektronikusan, pdf dokumentumként **állíthatják elő az adatbegyűjtő lapot**.
- A programfelület tanulmányi adatok megadására szolgáló része közvetlen kapcsolatban áll a Hivatal honlapján elérhető [KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső programmal](#), így a szülők mindig az aktuális állapotnak megfelelő adattartalmat érhetik el, amely által kiküszöbölhetők a kézi kitöltéssel járó pontatlanságok.
- A programfelületről az adatokat az általános iskola a szülő által előállított **dokumentum bal felső sarkában látható 8 jegyű kód segítségével közvetlenül át tudja majd emelni az iskolai program felületére**, így jelentősen csökkenthetők az iskola adminisztratív, adatrögzítési feladatai, az adatrögzítés folyamata időben jelentősen lerövidül, az adatbegyűjtő lap kitöltése a szülők számára egyszerűbbé válik, emellett – a programba beépített ellenőrzések révén – elkerülhetők a kézi kitöltés során előforduló leggyakoribb kitöltési hibák is.

A Szülői program használatához szükséges tájékoztatás a 8. évfolyamos tanulók szülei számára a Hivatal www.oktatas.hu honlapján a KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS felirat alatt **A középfokú felvételi eljárás információi** linkgyűjteményben **október végétől lesz elérhető**. A felhasználókat a programban elérhető **videóútmutató** is segíti majd, amely néhány percben bemutatja az alkalmazás használatát, és felhívja a figyelmet a kitöltéssel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókra.

Hogyan segíthetik a szülőket a Szülői program használatában:

- A videó útmutató megtekintése után a pályaválasztásért felelős munkatársak próbálják ki a program használatát.
- Gondoskodjanak arról, hogy a 8. évfolyamos tanulók és szülei kapják meg a Szülői program elérési útvonalát (<https://kifir2.kir.hu/JellapKitolto/SzuloiAdatlapKitolto/>).
- Hívják fel a szülők figyelmét arra, hogy a program „súgó” gombjára kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák a felhasználói útmutatót, illetve nézzék meg a programban elérhető videóútmutatót.
- A szülők az útmutató szerint rögzítsék a tanuló(k) személyes, értesítési és továbbtanulási adatait a programban.
- Segíthetik a szülőket azzal is, hogy meghatározott időszakban számukra az iskolában biztosítanak internet eléréssel rendelkező számítógépet a Szülői program használatához, az adatbegyűjtő lap kitöltéséhez, és előállításához.
- Javasoljuk, hogy az elektronikus felületen előállított adatbegyűjtő lapokat nyomtassák ki és a papír alapú adatbegyűjtő lappal megegyező módon, a szülők által aláírt példányokat őrizték meg a tanév végéig.

Hangsúlyozzuk, hogy a felvételi eljárással összefüggő adatlapok (adatbegyűjtő lapok, felvételi lapok) megfelelő dokumentációja az intézmény érdekeit szolgálja, az esetlegesen felmerülő későbbi vitás kérdések tisztázása, az intézményi eljárás jogszerűségének bizonyítása lényegesen egyszerűbbé válik. **A Szülői programban rögzített adatok átételésére a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program általános iskolai felületének megnyitását követően – várhatóan 2024. január első felében – nyílik lehetősége az általános iskoláknak. Az intézményi adminisztráció elősegítése érdekében a Szülői programot 2024. február 16-án lezárjuk, így a szülők a jelentkezések módosítását ezt követően, a jelentkezési időszak utolsó hetében kizárólag közvetlenül az általános iskolában kezdeményezhetik.**

FIGYELEM! Papír alapú adatbegyűjtő lapok kiszállítására az idej tanévtől (sem az intézményekbe, sem a POK-okba) nem kerül sor. Az adatbegyűjtő lap pdf formátumban letölthető és kinyomtatható verzióját a későbbiekben – várhatóan 2024. január elején – juttatjuk el az intézményekhez. Amennyiben a Szülői program fentiek szerinti használata nem megoldható, úgy a szükséges számú adatbegyűjtő lap kinyomtatása és a szülők részére történő átadása az intézmények feladata.

Hogyan segíthetik a szülőket a papír alapú adatbegyűjtő lapok használata során:

- A papír alapú adatbegyűjtő lapok kitöltéséhez a [KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső programban](#) elérhető intézményi és tanulmányi terület adatokat kell használni.
A keresőprogram használata az alábbi előnyökkel jár:
 - Több szempontú keresést biztosít, és lehetővé teszi a találati lista mentését is.
 - Földrajzi és tanulmányi szempontok alapján, különböző szűrési feltételek beállításával készíthető el a tanulók egyéni továbbtanulási céljainak leginkább megfelelő tanulmányi terület lista.
 - A legpontosabb találati eredmény a kiválasztott intézmény OM azonosítójának megadásával érhető el. Amennyiben azonban az iskola OM azonosítója nem ismert, úgy az intézmény nevére, vagy annak egy részletére is lehet keresni.
 - Ha nincs még konkrét kiszemelt intézmény, úgy keresés indítható akár az adott vármegye vagy település minden iskolájára, egy képzéstípusra, vagy éppen a tanulmányi terület szövegének egy részletére (például: szakács, nyelvi előkészítő) is.

- A programból előállítható pdf fájl mindig a középfokú intézmények által megadott aktuális, naprakész információkat tartalmazza, és áttekinthetően jeleníti meg a tanulmányi területek leírását, megkönnyítve ezzel a tanulók, szülők, valamint a továbbtanulást segítő pedagógusok tájékozódását.
- A beállított szűrési feltételeknek megfelelő intézmény/tanulmányi terület lista pdf fájlként történő mentése, illetve nyomtatása személyre szabott, egyedi igényekhez igazodó továbbtanulási portfólió összeállítását teszi lehetővé.
- A tanuló tetszőleges számú adatbegyűjtő lapot állíthat ki, ám azokon a tanulmányi területek sorrendjét egyértelműen kell jelölni, a kitöltött adatlapokat a lap jobb felső sarkában az évszám alatt sorszámmal kell ellátni.
- A kitöltött adatbegyűjtő lapokat az általános iskola összegyűjti, ellenőrzi, majd – a tanuló tanulmányi eredményeivel kiegészítve – a „KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programban” rögzíti azok tartalmát.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján **kérjük, hogy hívják fel a szülők figyelmét arra, hogy a tanulmányi területek megjelölése során kellő körültekintéssel járjanak el.** Javasoljuk, hogy a tanulmányi területek sorrendjére vonatkozó döntés meghozatala során a tanulók esetében remélnék a legjobb eredményt, de készüljenek fel arra is, hogy gyermekük esetleg nem kerül be az általa leginkább vágyott intézménybe, illetve képzéstípusba. Minden szempontot mérlegelve alkossák meg a megjelölni kívánt intézmények/tanulmányi területek listáját, sorrendjét. A tanulói adatlapon kialakított rangsor végén célszerű olyan tanulmányi területeket is megjelölni, amelyek a tanuló számára kisebb kihívást jelentenek ugyan, de a hosszabb távú céljai megvalósítását még mindig jobban segítik, mint egy esetleg sikertelen felvételt követően az üresen maradt férőhelyek közül kiválasztható, kényszer szülte iskolaválasztás.

Figyelem! A felvételi eljárás során az adatbegyűjtő lap NEM helyettesíti az általános iskola által előállítandó és megfelelő módon továbbítandó felvételi lapokat. Az adatbegyűjtő lapot sem a középfokú iskolákba, sem a Hivatalba NEM kell megküldeni, azokat az intézmény az egyéb felvételi dokumentumokkal együtt a tanév végéig megőrzi. **A Hivatal a beérkező adatbegyűjtő lapokat NEM dolgozza fel. Kérjük, erre nyomatékosan hívják fel az érintett szülők figyelmét is.**

III. A felvételi eljárás gördülékeny lefolytatása érdekében javasolt lépésekről

Az alábbi teendőket célszerű átgondolni:

- a) Határozzák meg az adatbegyűjtés határnapját és az adatbegyűjtő lapok beküldésének módját, majd a jogszabályokra figyelemmel gyűjtsék be az adatokat. Vegyék figyelembe, hogy az elektronikusan előállított adatbegyűjtő lapok használatával az intézményi adminisztrációra fordítandó idő jelentősen lerövidül, így a szülőknek több időt hagyhatnak a megfelelő intézményi sorrend összeállítására és a szükséges dokumentumok (pl. az írásbeli vizsga értékelő lapjának) összegyűjtésére.
- b) A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok sem az általános iskolai adatbegyűjtő lap általános iskolákban történő leadási határidejére, sem a felvételi dokumentumok kinyomtatásának, a szülők által történő aláírásának a legkorábbi időpontjára vonatkozóan nem tartalmaznak előírást, ezzel biztosítva azt, hogy minden intézmény a helyi lehetőségek ismeretében maga alakítsa ki az adminisztráció részleteinek eljárásrendjét és az ezen belüli határidőket. Annak eldöntése tehát, hogy az intézmény saját munkafolyamatában milyen határidővel kéri a jelentkezési információk eljuttatását a 8. évfolyamos tanulóktól, az adott intézmény vezetőjének döntési jogköre.

Ugyanakkor fontos megjegyezni azt is, hogy amennyiben a tanuló/szülő a jelentkezési határidő előtt úgy dönt, hogy még változtatni kíván az általános iskolának már benyújtott jelentkezési adatokon, úgy azt megteheti, annak elfogadását az általános iskola nem tagadhatja meg. A központi írásbeli vizsgát szervező intézmények legkésőbb 2024. február 9-éig értesítik az írásbeli vizsgák eredményéről a tanulókat. Az adatbegyűjtés határnapjának meghatározása során erre fordítsanak kiemelt figyelmet.

- c) Az összegyűjtött adatok ellenőrzését (szükség esetén a szülőkkel és a tanulóval történt egyeztetést) követően a „KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programban” rögzítsék a tanulók és a szülők által közölt információkat. Biztosítsanak időt a tanulói adatlap és a jelentkezési lapok nyugodt körülmények között történő ellenőrzésére, kinyomtatására, aláírásra történő előkészítésére.
- d) Jelöljék ki a „KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programból” kinyomtatott tanulói adatlap és jelentkezési lapok aláírásának időszakát (pl. a szülőket osztályonként, vagy előre egyeztetett időpontokban behívva, vagy a nyomtatott dokumentumokat intézményi hitelesítés nélkül a szülőkhöz eljuttatva és aláírásokkal ellátva visszagyűjtve).

A középfokú felvételi eljárás jelentősége miatt az általános iskolákra és a szülőkre ebben az időszakban fokozott teher hárul, a felek közötti rendszeres, egymást kölcsönösen segítő kommunikáció azonban az eljárás lebonyolítását nagymértékben megkönnyítheti.

A középfokú felvételi eljárással kapcsolatban az alábbi, a Hivatal www.oktatas.hu honlapjának jobb oldalán a **KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS** felirat alatt **A középfokú felvételi eljárás információi** linkgyűjteményben megtalálható tájékoztató anyagokat ajánljuk a felvételi eljárásban részt vevő tanulók, szüleik és a továbbtanulást segítő pedagógus kollégák figyelmébe:

- [Tájékoztató az általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára](#)
- [Tájékoztató a 8-6 évfolyamos gimnáziumokba felvételizőknek](#)
- [Tájékoztató különleges bánásmódot igénylő \(sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő\) tanulók részére](#)
- [Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról](#)
- [Tájékoztató a központi írásbeli vizsgákról](#)
- [A beiskolázással kapcsolatos feladatok, határidők a 2023/2024. tanévben, és a feladatok időrendi áttekintése](#)
- [Felvételi a középfokú iskolákban a 2023/2024. tanévben](#)
- [Adatvédelmi tájékoztató a középfokú felvételi eljárás során kezelt személyes adatokról](#)

Kérjük, hogy az eljárás során elvégzendő legfontosabb teendőkről, valamint a beiskolázással kapcsolatos feladatokról, határidőkről – a tanév rendjében előírtak szerint – rendszeresen tájékoztassák a 7. és a 8. évfolyamos tanulókat és szüleiket. Javasoljuk, hogy kísérik figyelemmel a Hivatal honlapját (www.oktatas.hu), és erre bíztassák a 8. osztályos tanulók szüleit is.

Tekintettel arra, hogy jelen tájékoztatót kizárólag az intézmény központi email elérhetőségére küldtük meg, kérjük, hogy az érintett feladatellátási helyek munkatársaihoz is juttassák el a fenti tudnivalókat.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy jelen levelünket az intézmény fenntartójának is megküldtük.

Szíves együttműködésüket előre is köszönöm!

Budapest, 2023. október 13.

Tisztelettel:

Brassói Sándor
elnök